

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA MATRÍCULA CURSO 25/26
DEL 24 DE JUNIO AL 10 DE JULIO
TENÉIS EL ENLACE A LA APLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB**

DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE

SE REALIZA ONLINE A TRAVÉS DEL PORTAL DE EDUCACYL (OS CONTAMOS CÓMO SE REALIZA EL PROCESO DESPUÉS DE LA TABLA). LA DOCUMENTACIÓN SE ESCANEA O SE HACE UNA FOTO COMPLETAMENTE LEGIBLE Y SE ANEXA AL APARTADO CORRESPONDIENTE.

1- FOTOGRAFÍA ACTUALIZADA DEL ALUMNO SOBRE UN FONDO BLANCO QUE PODÉIS HACER EN EL MOMENTO DE LA MATRICULACIÓN.

2- FOTO DEL RESGUARDO DEL PAGO DEL SEGURO ESCOLAR 1,12€. EL INGRESO SE REALIZARÁ EN UNICAJA BANCO EN EL NÚMERO DE CUENTA: ES23 2103 4220 81 0032013355 poniendo el nombre y apellidos del alumno y el curso (EXENTOS ALUMNOS QUE TENGAN MENOS DE 14 AÑOS O MÁS DE 27).

3- DECLARACIÓN RESPONDABLE DEL TUTOR 2.

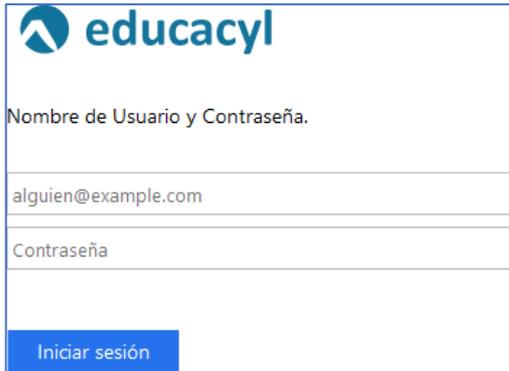
PASOS A SEGUIR PARA HACER LA MATRICULACIÓN ON-LINE

RECORDAD que en la página web del instituto están todos los itinerarios que el alumnado puede elegir.

1. El acceso a la aplicación de matriculación se podrá hacer a través de la página web en esta ventana



2- Con la Cuenta Educacyl pueden acceder a los formularios de matrícula on-line las familias que tengan un



educacyl

Nombre de Usuario y Contraseña.

alguien@example.com

Contraseña

Iniciar sesión

hijo escolarizado en un centro público en el curso 24/25. En este caso, deben disponer de las claves del Portal de Educación (usuario y contraseña), si aún no disponen de ellas pueden darse de alta. Ver Darse de Alta en el Portal de Educación.



3. El formulario de la solicitud de matrícula está ya cumplimentado con los datos de los que dispone la Consejería. Las familias solo tienen que completar los datos personales que falten o modificar los que no son correctos y seleccionar las materias concretas de las que se va a matricular el alumno.

4. Una vez que se accede a la aplicación se entra en una pantalla que permite crear una nueva solicitud o acceder a una ya guardada por el usuario previamente.

Solo se puede crear una solicitud por alumno, que se puede modificar mientras el período de matrícula esté vigente. El centro considerará como válida la última que se haya guardado.



Matriculación de Educación Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos de FP y APyD

Solicitud de matrícula nueva

Solicitud de matrícula generada previamente

Listado de sus solicitudes

Fecha (Zona horaria Madrid)	Código	Usuario última mod.
13 jun. 2023 13:22:56	5119093-BERTA	0979 RAQUEL

Editar Solicitud Descargar Solicitud Registro Electrónico

5. A medida que se van cumplimentando las pantallas se debe pulsar el botón "Siguiente" para continuar, hasta llegar a la última en la que se debe pulsar el botón "Revisar".

6. En todas las pantallas, los datos que llevan un * son obligatorios y si no se cumplimentan no se puede pasar de pantalla.

Selección de alumno/a:

Datos del alumno/a

Domicilio/comunicación

Datos del Tutor1

Datos del Tutor2

Datos otra persona de con...

Datos académicos

Datos complementarios se...

Otros datos familiares

Documentación

Autorización a la difusión d...

Presentación

Datos del alumno/a

* Tipo documento: NIF Documento: Primer apellido:

Segundo apellido: * Nombre: * Sexo:
 Varón Mujer

DATOS DE NACIMIENTO:

* Fecha: * País: Provincia: Municipio: Localidad:

DATOS DEL SEGURO:

Entidad: Número de asegurado: Tarjeta:

Si selecciona una entidad, deberá incluir un número de asegurado o el número de la tarjeta sanitaria

DATOS DEL TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA:

Familia Numerosa

Marque esta casilla si el alumno/a forma parte de familia numerosa

< Previo
> Siguiente
Revisar

7. Si un tutor legal tiene varios hijos debe presentar una solicitud de matrícula por cada uno de ellos. Una vez finalizada la grabación de la solicitud de uno de sus hijos se debe volver a la pantalla inicial, pulsar el botón y repetir todo el proceso para la segunda solicitud y así sucesivamente. En todo caso, solo se presenta una solicitud por cada hijo.

8. El pago del seguro escolar para alumnos que estén entre los 14 y los 27 años (excepto educación especial o alumnos que tengan un contrato de trabajo) años en el año actual o mayores será gestionado por cada centro. Si se dispone del justificante del pago del seguro escolar, se puede adjuntar a la solicitud de matrícula.

9. Los datos del tutor2 son obligatorios excepto en aquellos casos en los que, legalmente, solo exista uno. Si existe el tutor2, será obligatorio adjuntar la declaración responsable firmada por éste, que se puede encontrar en el apartado correspondiente a Matriculación On-line del Portal de Educación.

10. Se deben tener escaneados y guardados los documentos obligatorios que se van a adjuntar.

DOCUMENTACIÓN DISCRECIONAL

1- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE GRADO DE DISCAPACIDAD DEL ALUMNO.

2- CERTIFICADO MÉDICO DE ENFERMEDAD CRÓNICA DEL ALUMNO.

3- SOLICITUD DE DISPENSA EN EDUCACIÓN FÍSICA (DOCUMENTO QUE PODÉIS ENCONTRAR EN LA PÁGINA DE EDUCACYL).

4- SOLICITUD DE EXENCIÓN, CONVALIDACIÓN O NO CURSADAS MATERIAS

5- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE SER DEPORTISTA DE ALTO RENDIMIENTO O NIVEL

6- CERTIFICADO ACADÉMICO ACREDITATIVO DE ESTAR MATRICULADO O HABER SUPERADO LA ASIGNATURA O ASIGNATURAS DE LAS ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA O DE DANZA

7- DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LOS IMPRESOS DE CONVALIDACIÓN Y EXENCIÓN DE CICLOS FORMATIVOS DE F.P.

