



Consejería de Educación



IES VIRGEN DE LA ENCINA

**PLAN DE
FORMACIÓN
CURSO 23-24**

Consejería de Educación

Contenido

PLAN DE FORMACIÓN EN CENTRO. CURSOS 2022-2023 Y 2023-2024	2
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO	2
2. EQUIPO DE FORMACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO	2
3. JUSTIFICACIÓN	3
4. OBJETIVOS.....	4
5. COMPETENCIAS PROFESIONALES. ASPECTOS COMPETENCIALES.....	4
6. ITINERARIOS FORMATIVOS.....	4
7. ORGANIZACIÓN INTERNA.....	6
8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	7
INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN	8

Consejería de Educación
PLAN DE FORMACIÓN EN CENTRO. CURSOS 2022-2023 Y 2023-2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO	
Código: 24008411	Nombre: IES VIRGEN DE LA ENCINA
2. EQUIPO DE FORMACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO	
Participantes	Nombre y apellidos
Director/a	Luis Carlos Álvarez Martos
Coordinador/a del Plan	Gabino Martínez Carrera
Coordinador/a actividad formativa 1	Esperanza Rivera Sánchez
Coordinador/a actividad formativa 2	Juan Antonio Gómez García
Coordinador/a actividad formativa 3	Javier Núñez López
Nº de profesores participantes en el plan 70	
PONENTE/S DEL CENTRO	<input type="checkbox"/> SI NO

Consejería de Educación

3. JUSTIFICACIÓN

- **Análisis y diagnóstico de la situación del centro**

El IES “Virgen de la Encina” está ubicado en Ponferrada, cabecera del Bierzo, con algo más de 65.000 habitantes más sus pedanías. Sus actividades más destacadas siguen siendo los servicios, aunque su actividad económica se ha visto mermada desde los años 80 por la conocida crisis del carbón y el consiguiente desmantelamiento de las centrales térmicas, con todo lo que ello conlleva, sobretodo en pérdida de población.

La pandemia ha tenido un gran impacto emocional, afectando a costumbres y formas de trabajar. La competencia digital ya es considerada esencial, desde todos los ámbitos por permitir al ciudadano adaptarse a la sociedad actual y prolongar su formación a lo largo de la vida. La propia competencia digital del docente adquiere relevancia pues hoy día la acción educativa no se concibe sin mediar las TIC.

El alumnado es muy heterogéneo dada la amplia oferta formativa y con ello la procedencia de muy diversos entornos socioeconómicos.

Tenemos un alto índice de alumnos dentro de la ATDI (7%) y ello nos obliga a adquirir competencias para afrontar conductas disruptivas y elaborar nuestras programaciones de forma inclusiva.

Se detecta que la mayoría de nuestro alumnado tiene un entorno estable, con recursos y medios suficientes,

Los cambios que se derivan de la reforma educativa, hacen necesario enfocar los modelos educativos al trabajo por competencias y requiere por tanto establecer actividades de enseñanza-aprendizaje con procesos de evaluación que determinen de forma objetiva las competencias adquiridas y su nivel.

- **Necesidades formativas detectadas:**

- Necesidad de formación dirigida a mejorar el trabajo con grupos heterogéneos, aprender a afrontar conductas disruptivas en el aula y saber desarrollar la inteligencia emocional.

- Conocer los programas europeos, ERASMUS+, eTwinning y otros.

- Integración didáctica de las TIC' s.

- Integración de las competencias clave a desarrollar en el alumnado, en las programaciones y su evaluación.

- **Líneas de formación**

- Fomento y mejora de la convivencia escolar.

- Integración didáctica de las tecnologías de la información.

- Internacionalización y visibilización del centro.

Consejería de Educación

4. OBJETIVOS

- **Finales y de resultados**
 - Mejorar la comunicación entre todos los sectores de la Comunidad educativa, a través de la página web y utilizar todos los recursos que la plataforma educativa de la Junta de Castilla y León proporciona a nivel didáctico, como el uso del “aula virtual”.
 - Incrementar la utilización de aplicaciones TIC como herramientas pedagógicas.
 - Disponer de metodologías para trabajar con grupos heterogéneos y saber afrontar conductas disruptivas en el aula.
 - Elaborar un proyecto de acreditación K120 VET de movilidad de profesorado y alumnos
- **De proceso**
 - Que las actividades se vayan desarrollando según la programación.
 - Ir desarrollando en la Comunidad educativa un interés por trabajar en equipo multidisciplinar, con objetivos comunes.

5. COMPETENCIAS PROFESIONALES

ASPECTOS COMPETENCIALES

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos Científicos y didácticos • Trabajo en equipo • La integración de las TICs en el aula • Gestión de la convivencia • Competencias lingüísticas. | <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías de trabajo activas. • Formación a través de grupos de trabajo. • Desarrollo de competencia digital aplicada al proceso de enseñanza-aprendizaje. • Desarrollo de habilidades sociales y comunicativas en diferentes idiomas. |
|--|--|

6. ITINERARIOS FORMATIVOS

- **Línea prioritaria 1: Internacionalización y visibilización del centro**

ACTIVIDADES (ver información actividades al final del documento)

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
“Internacionalización del centro”	Seminario/online	23-24

Consejería de Educación

“Proyecto de movilidad IES Virgen de la Encina, Acreditación KA120 VET”	Presencial Grupo de trabajo	23-24
“Los profesores del IES Virgen de la Encina, conversamos en otros idiomas”	Presencial Grupo de trabajo	23-24
<ul style="list-style-type: none"> • Línea prioritaria 2: Formación para una educación en valores 		
ACTIVIDADES (ver información actividades al final del documento)		
TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
Metodologías de grupos cooperativos para trabajar con grupos heterogéneos y tratamiento de las conductas disruptivas en el aula	Presencial/ Teams Curso Formación	22-23
“Elaboración de protocolos de actuación ante conductas disruptivas, para ESO y FPB”	Presencial/Teams Grupo de trabajo	22-23
Modelos y métodos pedagógicos activos (Gamificación y ABP, Aprendizaje centrado en competencias clave)	Presencial/ Teams Curso Formación	23-24
“Elaboración de materiales basados en métodos pedagógicos activos.”	Presencial/Teams Grupo de trabajo	23-24
<ul style="list-style-type: none"> • Línea prioritaria 3: Integración didáctica de las TIC, adquisición de la competencia digital 		
TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
TIC: Aprendizaje del Aula Virtual.	Presencial/ Teams Seminario	22-23 23-24
TIC: Paneles interactivos digitales Smart Board, Broadcast y edición de vídeo	Presencial/ Teams Seminario	22-23 23-24
TIC: “Elaboración de materiales digitales”.	Presencial/ Teams Grupo de trabajo	22-23 23-24
TIC: Uso de paneles interactivos Smart Board y otras herramientas TIC en el aula.	Presencial/ Teams Grupo de trabajo	22-23 23-24
TIC: Herramientas AULA ATECA	Presencial Seminario	23-24

Consejería de Educación

7. ORGANIZACIÓN INTERNA

Todos los cursos, se desarrollarán en el Centro, así como los grupos de trabajo.

Se realizarán en horario de tarde en los días en semana que sean necesarios hasta completar las horas de formación previstas y en coordinación con el CFIE, en los casos que se requiera ponentes. (que será en los itinerarios 1,2,)

Se organizarán los horarios de las diferentes actividades de manera que se favorezca la máxima participación.

La realización de algunos cursos de formación y grupos de trabajos se intentará llevar a cabo en el primer trimestre para favorecer su aplicación a lo largo del curso académico.

Consejería de Educación

8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

CRITERIOS	INDICADOR INSTRUMENTOS	MOMENTOS
<p>Grado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de los objetivos. • Aprovechamiento de la formación. • Desarrollo de competencias profesionales. • Implicación del profesorado. • Implicación del equipo de formación interno. • Coordinación entre equipo interno y equipo externo. • Aplicación de la formación al aula. • Compromiso de aplicación al aula. • Expectativas de continuidad • Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo interno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se han realizado el 100% de las actividades previstas. • Número de profesores participantes. • Número de visitas al CFIE, correos electrónicos, visitas del coordinador del CFIE al Centro. • Cuantificación de las actividades que se llevan a cabo en el aula como resultado de la formación recibida. • Realizando un banco de actividades y evidencias de llevar a cabo la actividad. • Evaluación individualizada de cada curso y grupo de trabajo a través de cuestionario. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Al finalizar y empezar cada grupo o curso. ➤ A lo largo del curso. ➤ Al finalizar cada grupo de trabajo o curso.

Consejería de Educación

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN

• Línea prioritaria 1: Internacionalización y visibilización del centro

▪ Objetivos :

- Conocer los programas en el que el instituto está acreditado. Erasmus+ (SCH y VET), eTwinning y otros.
- Aprovechar plenamente la implicación en proyectos comunes a través de proyectos europeos
- Fomentar la participación de docentes de FP en proyectos comunes con docentes de otros países.
- Profundizar en la innovación educativa a través de la elaboración de un proyecto para la acreditación KA120VET

▪Contenidos formativos:

- Habilidades cognitivas y de pensamiento en el aula de secundaria
- Trabajo cooperativo para mejorar el conocimiento académico de los estudiantes y desarrollar habilidades de pensamiento.
- Uso de la plataforma ERASMUS+ y espacios de aprendizaje y proyectos conjuntos.
- Uso de las herramientas formativas de la plataforma, guía del proyecto.
- Portal sepie.es.

▪ Actividades y Temporización:

Para el curso 23-24.

- Seminario online: Internacionalización del centro. (3 horas)
- Grupo de trabajo: Proyecto de movilidad IES Virgen de la Encina, Acreditación KA 120VET (10 horas)
- Grupo de trabajo: “Los profesores del IES Virgen de la Encina conversamos en otros idiomas” (10 horas)

▪Metodología de trabajo:

Se realizará todas las acciones necesarias para conseguir la acreditación KA120 VET

Mejorar la calidad de los procesos enseñanza aprendizaje en todas las áreas que afectan al alumnado y profesorado a través de una visión más amplia, abriendo los centros a la internacionalización.

El grupo de trabajo de conversación consistirá en mantener comunicaciones orales entre los distintos profesores en idiomas propios del lugar donde realizarán actuaciones para los proyectos europeos participantes

Consejería de Educación

• Línea prioritaria 2: Formación para una educación en valores.

▪ Objetivos

- Disponer de metodologías para trabajar con grupos heterogéneos.
- Saber afrontar conductas disruptivas en el aula.
- Aprender a desarrollar la inteligencia emocional, capacidad que nos ayuda a reconocer sentimientos propios y ajenos.
- Adquirir la habilidad para manejarlos.
- Elaborar protocolos de actuación ante conductas disruptivas.

▪ Contenidos formativos:

- La inclusión y la igualdad como principios educativos
- Modelos y métodos pedagógicos activos.
- Proceso de trabajo y tipos de actuaciones a llevar a cabo con grupos heterogéneos.
- Procedimientos para una resolución pacífica de los conflictos.
- Desarrollo de la inteligencia emocional.

▪ Actividades y Temporización:

Para el curso 22-23

- Curso de formación: “Metodologías de grupos cooperativos para trabajar con grupos heterogéneos y tratamiento de las conductas disruptivas en el aula”. (10 horas).
- Grupo de trabajo: “Elaboración de protocolos de actuación ante conductas disruptivas, para ESO y FPB”. (10 horas)

Para el curso 23-24

- Curso de formación: Modelos y métodos pedagógicos activos (Gamificación y ABP, Aprendizaje centrado en competencias clave). 10horas
- Grupo de trabajo: “Elaboración de materiales basados en métodos pedagógicos activos.” (10 horas)

▪ Metodología de trabajo:

El curso se realizará en primer lugar y después, con todo lo aprendido, se elaborarán los materiales en el grupo de trabajo.

Consejería de Educación

• Línea prioritaria 3: Integración didáctica de las TIC, adquisición de la competencia digital

▪ Objetivos

- Desarrollar y difundir entre el mayor número de profesores el uso de las TIC en el aula.
- Descubrir el potencial a nivel didáctico de las TIC.
- Conocer las herramientas TIC que el Centro utiliza en todos sus procesos.
- Conocer y manejar distintas aplicaciones TIC para crear contenidos digitales.
- Elaborar contenidos digitales para el aula, la web y las RSS.
- Manejar las herramientas TIC del aula ATECA

▪ Contenidos formativos:

- Conocimiento de la administración del Aula Virtual: formación de grupos, secciones, usuarios, perfiles, permisos y roles, en lo que respecta al aula virtual.
- Creación de podcast y edición de vídeos.
- Uso de Paneles interactivos Smart Board.
- El uso de herramientas TIC.
- Realidad Virtual y mixta, impresión y escaneo 3D.

▪ Actividades y temporización

Para el curso 22-23 y 23-24 (a realizar en el primer y segundo trimestre)

- Curso de formación: Aprendizaje del Aula Virtual. (10 horas).
- Curso de formación: Paneles interactivos digitales Smart Board, Broadcast y edición de vídeo. (10 horas)
- Grupo de trabajo: “Elaboración de materiales para la Web y RSS”. (10 horas).
- Grupo de trabajo: Uso de paneles interactivos Smart Board y otras herramientas TIC en el aula. (10 horas)
- Seminario: Herramientas Aula ATECA (10 horas)

▪ Metodología de trabajo:

Se realizarán los cursos/seminarios y después, con todo lo aprendido se elaborarán los materiales en el grupo de trabajo.